



МБУ "Лебедянская централизованная библиотечная система"

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБУ «Лебедянская  
централизованная библиотечная  
система»



Т.Н. Пономарева Пономарева Т.Н.

## Правила пользования

**Филиалом (структурное подразделение)  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Лебедянская централизованная библиотечная система»**

Лебедянь, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Сельская библиотека является филиалом, структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система». Настоящие «Правила пользования филиалом разработаны на основе «Основ законодательства Российской Федерации о культуре», Закона Российской Федерации «О библиотечном деле (1994), Закон Липецкой области «О библиотечном деле», Уставом МБУ «Лебедянская централизованная библиотечная система».

1.2. Филиал является информационным, культурно-просветительским, учреждением. Располагает организованным фондом документов и предоставляющих их во временное пользование физическим и юридическим лицам. Филиал является общедоступной библиотекой, которая предоставляет возможность пользования её фондами и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

1.3. Пользование филиалом бесплатное.

## **2. Права и обязанности пользователей**

2.1. Пользователи имеют право:

- пользоваться филиалом по месту жительства;
- стать пользователями филиала по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей;
- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов (кроме фондов справочных изданий), а также по внутрисистемному абонементу или по межбиблиотечному абонементу из других филиалов в установленном порядке;
- принимать участие в читательских конференциях и других мероприятиях;
- пользователи имеют право принимать участие в деятельности попечительских, читательских советов или иных объединений читателей;
- пользователи, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов библиотеки через внестационарные формы обслуживания.

2.2. Граждане, временно проживающие в зоне обслуживания филиала, как правило, имеют право пользоваться фондами только в помещении филиала.

2.3. Дошкольники и учащиеся 1 - 9 классов общеобразовательных школ пользуются детским фондом филиала. Для указанной категории читателей выделен библиотечный фонд и справочный аппарат.

2.4. Герои Советского Союза, Герои России, Герои Социалистического труда, лица, награжденные орденами Славы трех степеней, Трудовой Славы трех степеней, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды труда, участники боевых действий в горячих точках имеют право на внеочередное обслуживание.

Инвалидам Великой Отечественной войны и труда, инвалидам боевых действий в горячих точках в необходимых случаях, выдача и обмен книг и других изданий может производиться непосредственно у них на дому.

2.5. Для записи в библиотеку граждане предъявляют паспорт или документ, его заменяющий, и сообщают сведения, необходимые для оформления читательского формуляра. При смене места жительства, изменении фамилии читатель должен сообщить об этом в библиотеку.

2.6. Дети до 14 лет записываются на основании документов, представляемых их родителями или лицами, под надзором которых они состоят. Дети, состоящие под надзором учебного или лечебного учреждения, записываются по ходатайству этих учреждений.

2.7. При записи читатель должен ознакомиться с правилами пользования филиалом и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

При записи дошкольников и учащихся первых - вторых классов, на лицевой стороне читательских формуляров расписываются их родители или лица, под надзором которых они состоят.

2.8. Читатель может получить на дом, как правило, не более пяти произведений печати и иных материалов на срок до тридцати дней. Редкие и ценные произведения печати и иные материалы, единственные экземпляры справочных изданий, а также произведения печати и иные материалы, полученные по межбиблиотечному абонементу, на дом не выдаются.

2.9. Читатель имеет право продлить срок пользования произведениями печати и иными материалами (но не более 2-х раз подряд), если на них нет спроса со стороны других читателей. Для оформления продления срока пользования читатель, как правило, представляет издания библиотекарю.

2.10. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотек, проявлять постоянную заботу об их сохранности: не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц, а также из помещения филиала, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах, возвращать их в установленные сроки;

- не нарушать расстановки фонда в открытом доступе, не вынимать карточек из каталогов и картотек.

2.11. При получении произведений печати и иных материалов читатель должен тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на этих произведениях печати и иных материалах.

2.12. Читатель обязан расписаться за каждый полученный экземпляр произведения печати и иного материала на своем читательском формуляре. При возврате произведений печати в его присутствии погашаются подписью библиотечного работника.

2.13. Читатели - дети, расписываются, на формулярах начиная с третьего класса. Дошкольники и учащиеся первых-вторых классов за полученные произведения печати и иные материалы не расписываются.

2.14. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим даты и факты выдачи читателю произведений печати и иных материалов и приема их библиотечным работником.

2.15. Лица, причинившие ущерб фонду библиотеки, несут материальную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством России.

Читатели, утратившие произведения печати и иные материалы из фонда филиала либо причинившие им невосполнимый вред (отсутствует большая часть страниц, нет переплётa у произведения печати, деформирована дискета, испорчена запись, требуется его списание), обязаны заменить их соответственно такими же произведениями печати и иными материалами (в том числе и копиями утраченных изданий), а при невозможности замены - возместить в десятикратном размере их стоимость, определяемую в установленном порядке.

2.16. Стоимость утраченных, испорченных произведений печати и иных материалов определяется по ценам, указанным в учетных документах филиала.

2.17. За утрату произведений печати и иных материалов из фондов филиала или причинение им невосполнимого вреда несовершеннолетними читателями ответственность несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых они состоят.

2.18. Несовершеннолетние читатели несут ответственность за ущерб, причиненный фонду библиотеки, лишь в том случае, если они имеют достаточный для возмещения вреда заработок или стипендию.

2.19. За нарушение правил пользования филиалом читатели могут быть лишены права пользования библиотечным фондом на сроки, установленные администрацией МБУ «Лебедянская ЦБС».

### **3. Обязанности филиала по обслуживанию читателей:**

3.1. Заведующая филиалом обязана:

- информировать население обо всех видах предоставляемых филиалом услуг;
- обеспечивать читателям возможность пользоваться фондами;
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы читателей;
- содействовать формированию у читателей потребности в чтении, принимать

меры к широкому привлечению различных групп населения;

- совершенствовать библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание и пропаганду произведений печати и иных материалов, используя в этих целях различные формы индивидуальной и массовой работы с читателями;

- руководить чтением детей и юношества, прививать любовь к книге, способствовать воспитанию у подрастающего поколения высокой нравственности, трудолюбия, стремления к знаниям, выработке активной жизненной позиции;

- обеспечивать высокую культуру обслуживания читателей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек, рекомендательных списков и других справочно-библиографических и информационных материалов, а также организации тематических книжных выставок, выставок-просмотров новой литературы и других мероприятий;

- в случае отсутствия в фондах необходимых читателям произведений печати и иных материалов запрашивать их в фондах МБУ «Лебедянская ЦБС»;

- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах библиотек произведений печати и иных материалов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование, а произведений печати и иных материалов, являющихся памятниками истории и культуры - с соблюдением требований законодательства РФ об охране и использовании памятников истории и культуры;

- не допускаются государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей филиала на свободный доступ к библиотечным фондам;

- систематически следить за своевременным возвращением выданных читателям произведений печати и иных материалов;

- в отдельных случаях сокращать установленные сроки пользования произведениями печати и иными материалами повышенного спроса;

- производить очередную выдачу произведений печати и иных материалов читателю на дом только после получения от него ранее выданных ему произведений печати и иных материалов, срок пользования которыми истек;

- через 15 дней после истечения срока пользования произведениями печати и иными материалами посылать по почте напоминание или сообщить читателю по телефону о необходимости их возврата в библиотеку в десятидневный срок. Если произведения печати и иные материалы в этот срок не возвращены, направлять читателю письменное требование об их возврате или замене в течение двух месяцев равноценными по содержанию и стоимости. Требование должно содержать предупреждение о том, что в случае невозврата или не возможности замены с читателя будет в бесспорном порядке взыскана фактическая стоимость этих произведений печати и иных материалов в десятикратном размере.

3.2. Суммы, взысканные с читателей, перечисляются на текущий счет по специальным средствам централизованной бухгалтерии, обслуживающей МБУ "Лебедянская ЦБС».

При согласии читателей добровольно возместить в десятикратном размере стоимость утраченных произведений печати и иных материалов указанные суммы вносятся ими непосредственно в кассу централизованной бухгалтерии.

3.5. Пользователей, не возвративших вовремя документы или возвративших таковые испорченными, обязывают заменить такие документы идентичными или равноценными либо возместить их восстановительную стоимость. Невосполнимой порчей считают такую, когда документ нельзя дальше полноценно использовать (отсутствует большая часть страниц, нет переплёта у произведения печати; деформирована дискета, испорчена запись и т.д.) требуется его списание. В таком случае виновный обязан оплатить реальную стоимость фондового материала, компенсировав нанесённый библиотеке ущерб.

3.7. Денежные средства, поступающие в возмещение причиненного фонду библиотеки ущерба, расходуются на пополнение фонда филиала, реставрацию изданий и материалов из фонда и на другие мероприятия, обеспечивающие его сохранность.

3.8. Читатели и работники филиала обязаны быть взаимно вежливыми, выполнять правила пользования филиалом, соблюдать тишину, чистоту и порядок, бережно относиться к фонду и имуществу филиала.

#### **4. Права филиала:**

4.1. Заведующая филиалом имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе в МБУ «Лебедянская ЦБС»;
- правила пользования филиалом утверждает директор МБУ «Лебедянская ЦБС»;
- согласовывать с директором МБУ «Лебедянская ЦБС» виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями филиала;
- взыскание неустойки в виде штрафа или пени будет регламентироваться статьями 330 - 333 Гражданского кодекса;

4.2. Изымать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов, согласовывать с директором МБУ «Лебедянская ЦБС» в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Заведующая филиалом не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесённые к книжным памятникам.