

Утверждаю:
И.о. директора Пономарева
Т.Н. Пономарева
«22» сентября 2018 г.



Инструкция по учёту, хранению и использованию документов, относящихся к фонду книжных памятников, редких и ценных книг МБУ «Лебедянская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1 Инструкция устанавливает порядок учёта, хранения и использования документов, относящихся к фонду книжных памятников, редких и ценных книг. В целях обеспечения сохранности книжных памятников, редких и ценных изданий и в соответствии с Федеральными законами: «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ, «О внесении изменений в Федеральный закон «О библиотечном деле» от 3.06.2009 N 119-ФЗ, ГОСТ 7.87-2003 «Книжные памятники. Общие требования», ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования», «Правилами пользования библиотекой».

1.2 К книжным памятникам, редким и ценным книгам относятся печатные документы и книжные коллекции, обладающие выдающимися духовными, эстетическими, полиграфическими или документирующими свойствами, представляющие общественно-значимую научную, историческую или культурную ценность федерального, регионального и местного (муниципального) уровня.

1.3 Порядок учёта, хранения и использования книжных памятников, редких и ценных книг, устанавливаемый настоящей Инструкцией, основывается на следующих принципах:

- обеспечение сохранности документов;
- обеспечение прав граждан на библиотечное обслуживание;
- обеспечение доступа к информации.

2. Состав фонда книжных памятников, редких и ценных книг

Фонд книжных памятников, редких и ценных книг является составной частью основных фондов МБУ «Лебедянская ЦБС»

В состав фонда Центральной библиотеки входят:

Большая энциклопедия: словарь общедоступных сведений по всем отраслям знаний.- 16 т.-1896-1905 гг.;

Большая советская энциклопедия: в 65 т.- 35 т.- 1931-1941 гг.;

Даль, В. И. Толковый словарь живого великорусского языка: в 4 т./ В. И. Даль; под ред. И. А. Бодуэн де Куртенэ.-Санкт-Петербург; Москва: 1903-1909 гг.- 3 т.;

Живописная Россия. Отечество наше в его земельном, историческом, племенном, экономическом и бытовом значении/ под общ. Ред. П. П. Семенова-Тянь-Шанского.-Санкт-Петербург: Москва: Изд-во товарищества М. О. Вольф-1882-2 т.-1898-1899;

Литературная энциклопедия/ ред. А. В. Луначарский.-Москва: ОГИЗ РСФСР,1930.- 1935 гг.-6 т.

Малый энциклопедический словарь.- Санкт-Петербург: Брокгауз-Ефронь,1907-1909 гг.- 3 т.

Новый энциклопедический словарь.- Санкт-Петербург, 1909 г.-26 т.;

Толковый словарь русского языка/ под ред. Д. Н. Ушакова.-Москва: Гос. Изд-во иностранных и национальных слов,1935-1940 гг.- 4 т.;

Энциклопедический словарь/ под ред. И. Е. Андреевского.-Санкт.-Петербург: типография Акционерное Общество Брокгауз-Ефронъ, 1890-1907 гг.- 78 т.;

Великая Русь: история и художественная культура X-XVII века/ Д. С. Лихачув [и др.]- Москва: Искусство,1994.-488 с.: ил.- (Славяно-Византийский свод).-1 книга.;

Хождение за три моря Афанасия Никитина: 1466-1472 гг.-Москва: Академия наук СССР, 1958.-283с : ил.- 1 книга.;

Краеведческие издания Липецкого края:
Книги с автографами писателей и поэтов Липецкого края:

Волынчиков Н. В. В верховьях Дона/Н. В. Волынчиков.-Воронеж: Центр.- Чернозем. кн. Изд-во,2011.-164 с.

Волынчиков Н. В. На перепутье: повести и рассказы/Н. В. Волынчиков.- Воронеж: Центр.-Чернозём. кн. Изд-во,2009.-224 с.

Винников Л. И. Детства полотнянная рубаха навсегда останется чиста/Л. И. Винников.- Липецк: ЗАО «Гриф и К», 2010-224 с.

Гордеев В. Песнь души: сборник стихов/В. Гордеев.- Елец: Типография, 2007

Григорьев Б. Н. Бернадот/Б. Н. Бернадот.-М.: Вече, 2013.-480 с.: ил.

Григорьев Б. Н. Константин Игумнов./Б. Н. Григорьев.-Лебедянь.,2013

Кривошеин Н. В.История Лебедянского края: хронологический справочник (1605-2004)/ Н. В. Кривошеин, Ю. П. Первицкий.-Липецк.,2008.-192 с.

Королёв В. П. Время: сборник стихотворений/В. П. Королёв.-Липецк: Липецкий полиграфический центр,2011-109 с,

Карасик Н. А. Душа моя с тобой: повесть/Н. А. Карасик.-Липецк: ГУП «ИГ»Инфол»,2002.-128 с.: ил.

Кайс А. Путь в пустоту: стихи/А. Кайс.-Елец: Типография, 2007.-79 с.

Козловцева Р. Дорога в детство: стихотворения/Р. Козловцева.-Липецк.,2003.

Лебеянский край на страницах тамбовской прессы (1838-1916)/авт.-сост. Ю. П. Первицкий.-Тула: Гриф и К, 2011.-256 с.

Пономарев П. Покров: сборник стихов.-Липецк: Гравис, 2016

Скуратов Н. Каменная сказка Верхнего Подонья: природа, мифы, легенды, былины, предания/ Н. Скуратов.-Липецк: Принт Л, 2016.-192 с.

Скуратов Н. Каменный конь на поле Куликовом: докум. ист. Повествование/Н. Скуратов.-.-Мичуринск., 2012.-263 с. (ЦБ, ДО, Б-Попово, Сахзавод)

Скуратов Н. Свет забытой Непрядвы: докум. История/Н. Скуратов.-Мичуринск, 2015.-368 с. (ЦБ, Сахзавод, Б-Попово).

Усович Р. Романцев-Романов Рог-Романово/Р. Усович.-Липецк: Липецк-Плюс,2016-348 с. ЦБ, Ольховец, Романово).

Состав фонда раскрывается с помощью системы справочных ресурсов библиотеки: Электронный каталог, Учётный каталог, Алфавитный каталог, Систематический каталог. Картотеки: Алфавитная картотека книжных памятников, редких и ценных книг.

3. Учёт и хранение книжных памятников, редких и ценных книг

3.1 Базовыми документами, на основании которых производится внутренний учёт и описание книжных памятников, редких и ценных книг являются существующие учётные, статистические и технологические документы, принятые в библиотечной практике.

3.2 Внутренний учёт книжных памятников, редких и ценных книг как документов из документного фонда библиотеки включает:

- приём документов,
- их маркировку,

- регистрацию при поступлении, перемещении, выбытии,
- проверку наличия в фонде.

3.3 Статистический учёт единичных книжных памятников, редких и ценных книг ведётся в соответствии с ГОСТ 7.20-2000 (ИСО 2789-91) «Библиотечная статистика».

3.4 Для ведения суммарного учёта в каждой части Книги суммарного учёта (Регистрационная книга суммарного учёта) выделяется графа «Книжные памятники», где отражаются сведения о единичных книжных памятниках..

3.5 В Инвентарных книгах (Регистрационные книги индивидуального учёта) при записи документов, отнесённых к книжным памятникам, редким и ценным книгам, делается маркировка «РФ».

3.6 Особенности учёта книжных памятников, редких и ценных книг отражаются в специальных учётных формах:

- Тетрадь учёта выдачи документов, относящихся к фонду книжных памятников, редких и ценных книг;
- Паспорт состояния документа, в котором указываются особенности экземпляра, определяющие его ценность (наличие уникального переплёта, автографа и т. п.) или дефектность (отсутствие нескольких листов текста, гравюр и т. п.);

- Алфавитная картотека книжных памятников, редких и ценных книг.

3.7 Изменения в составе фонда книжных памятников, редких и ценных книг, обусловленные их передвижениям, новыми поступлениями документально фиксируются в учётной документации библиотеки.

3.8 Не допускается исключение документов из фонда книжных памятников, редких и ценных книг, по причине дублетности, непрофильности, потери актуальности, физического износа в следствии естественного старения материалов. Основное списание-Утрата.

3.9 Проверка фонда книжных памятников, редких и ценных книг производится в следующие сроки:

- книжные памятники федерального уровня- ежегодно;
- редкие и ценные книги- 1 раз в 5 лет

3.10 Книжные памятники, редкие и ценные книги выделяются из общего собрания документов библиотеки с помощью маркировки «РФ» и хранятся в отдельном помещении. Книжные памятники подлежат бессрочному хранению.

3.11 Сохранность книжных памятников, редких и ценных книг обеспечивается соблюдением сотрудниками библиотеки и пользователями правил их хранения и использования.

3.12 Обязанности сотрудников библиотеки по обеспечению сохранности документов отражаются в должностных инструкциях, приказах и других регламентирующих документах библиотеки, утверждаемых и. о. директора библиотеки.

4. Использование книжных памятников, редких и ценных книг.

Порядок выдачи книжных памятников, редких и ценных изданий

4.1 Основным принципом в использовании книжных памятников, редких и ценных книг является приоритет сохранности над доступностью оригиналов.

4.2 Библиотека обеспечивает пользователю бесплатный доступ к книжным памятникам, редким и ценным книгам и максимально благоприятные условия их использования на основании данной Инструкции.

4.3 Доступность информации о книжных памятниках, редких и ценных изданиях

библиотека обеспечивает через систему традиционных и электронных каталогов, справочно- библиографических изданий, экспонирование.

4.4 Работу с фондом книжных памятников, редких и ценных изданий осуществляет отдел комплектования и обработки и отделы обслуживания библиотеки, в фонде которых находятся ценные и редкие книги, они также отвечают за их сохранность в процессе хранения.

4.5 Книжные памятники выдаются только в стенах библиотеки (читальный зал)

4.6 Книжные памятники (рукописные книги до XVIII в. и печатные издания, вышедшие по 1830 г. включительно, печатные издания после 1830 г.: первые, прижизненные издания произведений известных личностей, деятелей государства, науки, культуры, другие уникальные экземпляры) выдаются для научных, исследовательских целей по ходатайству с места работы, учёбы.

4.7 Перед выдачей документа работник, отвечающий за фонд редких и ценных книг (других отделов, в фонде которых есть книжные памятники), в присутствии пользователя просматривает издание с точки зрения сохранности: отмечает количество страниц, иллюстраций, карт, схем, приложений, дефекты, записывает в паспорте издания, а при приёме сверяет их с фактическим наличием.

Ответственность пользователей:

Пользователь отвечает за сохранность выданных ему изданий.

-Не разрешается: делать записи на листках, положив их на книгу (периодическое издание), снимать копии через кальку, перегибать листы, делать пометки и т.п.)

- Пользователь несёт материальную или иную ответственность за нанесение ущерба фонду редких книг в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

5. Копирование книжных памятников, редких и ценных изданий

5.1 Копирование книжных памятников, редких и ценных изданий осуществляется с целью обеспечения их сохранности и обеспечения доступа к информации о них.

5.2 Копирование фрагментов документов редких и ценных книг разрешается для научно-исследовательских, учебных целей с учётом физического состояния оригиналов, техническими средствами не нарушающими их сохранность.

Копирование осуществляется в соответствии с ГК РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право»).

5.3 Возможность копирования каждого фрагмента документа определяется специалистом.

5.4 Копирование документов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, возможно только для создания страховой копии.

5.5 На ксерокопирование не выдаются:

а) издания по 1917 год включительно;

б) издания периода 1941-1945 гг.;

в) экземпляры в клеевом переплёте, плохом физическом состоянии (ломкость бумаги, ветхость документа, повреждение переплёта);

г) экземпляры, переплетённый корешок которых не позволяет раскрываться на 180 градусов, или высота его более 4 см.;

е) издания большого формата (более А4);

ж) отреставрированные экземпляры;

5.6 Копирование, фото осуществляются в присутствии работника, отвечающего за фонд книжные памятники, редкие и ценные книги.

6. Экспонирование книжных памятников, редких и ценных книг

6.1 Книжные памятники, редкие и ценные издания экспонируются в закрытых витринах, если нет такой возможности-под постоянным наблюдением работников библиотеки.

6.2 Оригиналы выдаются из фонда книжные памятники, редкие и ценные книги на выставки, организуемые другими отделами, кроме изданий , вышедших по 1830 год, под роспись на формуляре сотрудника, ответственного за организацию выставки.

На выездные выставки - с разрешения и.о директора библиотеки.

6.3 Не выдаются на выставки оригиналы в плохом физическом состоянии.

6.4 Использование книжных памятников для выставочных экспозиций возможно только при соблюдении требований для сохранности документов. (ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования».

7. Безопасность книжных памятников, редких и ценных книг

7.1 В случае стихийного бедствия: пожара, наводнения или других чрезвычайных ситуациях, вызванных экстремальными условиями фонд книжных памятников всех категорий, редких и ценных книг подлежат первоочередной эвакуации в безопасные районы.

7.2 Для этого создан звено эвакуации ценностей.

7.3 Во всех библиотеках МБУ «Лебедянская ЦБС» находятся средства пожаротушения (огнетушители).

8. Контроль

8.1 Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на главного библиотекаря отдела комплектования и обработки.

9. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несут руководители перечисленных подразделений:

Методико-библиографический отдел

Отдел комплектования и обработки;

Отдел обслуживания;

Детский отдел;

Сельские филиалы.